**T.C**

**ÇANAKKALE VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HAFIZ HALİL ATAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  Çanakkale | | **İlçesi:**  Merkez | |
| **Adres:** | Boğazkent Mah. Seyit Onbaşı Cad. No:5  Kepez Beldesi /Çanakkale | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/oXgr88xK2P5GWf9Y9 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0286 262 0747 | **Faks Numarası:** | - |
| **e-Posta Adresi:** | 765200@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://hafizhalilatanortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 765200 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |

# SUNUŞ

Özlem ÖZDE

Okul Müdürü

Stratejik Plan Mevzuatımızda; "Kurum ve kuruluşların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, hedeflerine ulaşabilmek için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan" olarak tanımlamaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler, analizler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamıştır. Bu amaçtan yola çıkarak; Eğitim ve Öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Kuruma yeni gelen öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumunu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının benimsenmesini sağlayacaktır. Stratejik Plan’da belirlediğimiz hedeflerimizi ne oranda gerçekleştirdiğimizi yılsonunda gözden geçirerek ihtiyaç duyulursa gerekli revizyonlara gidilecektir.

2024-2028 Stratejik Planının Hafız Halil Atan Ortaokulu’nun belirlediği hedeflere ulaşmasında gelişme ve kurumsallaşmasında önemli katkı sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçenlere planın gerçekleşmesinde yardımcı olacak herkese teşekkür ediyorum.

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 17](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 22](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 22](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 24](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 28](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 29](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 30](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 32](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 33](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 36](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 39](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 40](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 40](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 41](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 43](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 51](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 53](#_Toc164264136)

[EKLER: 54](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu**  **Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Özlem Özde | Okul Müdürü | Ayşe Elmacı | Okul Müdür Yard |
| Ayşe Elmacı | Okul Müdür Yard. | Ayşen Ergun | Öğretmen |
| Erten GENÇ | Öğretmen(görevlendirme md yrd) | Meltem Ergin | Öğretmen |
| Ferda Yalgın | Öğretmen | Merve Tuna Elgörmüş | Öğretmen |
| Bilal Kaşıkçı | OAB Başkanı | Belgin Kurtal | Veli |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, Okul Müdürlüğünün “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, müdürlüğümüzün kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, müdürlüğümüzün kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Hafız Halil Atan’ın torunları hayırsever eski Kepez belediye başkanlarından Halil Atan ve akrabalarının bağışladığı yer değerlendirilerek yapılmış;2018 yılında eğitim öğretime başlamıştır. İlk olarak 3 şube 60 öğrenci ile eğitim öğretime başlayan okulumuz yarım dönem içerisinde şube sayısını 6’ya öğrenci sayısını ise 159’a çıkarmıştır.

Okulumuzdaki Robotik Kodlama atölyesi Etili Seramik Yönetim Kurulu Üyesi İsmail Tülek tarafından 2022 yılında teşrif edilmiştir.

Okulumuz 2023-2024 eğitim öğretim yılında 3’ü özel eğitim olmak üzere 16 şube, 420öğrencimizle devam etmekteyiz.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze ait daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 3 hedef, 9 performans göstergesi ve 16 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dâhilinde başarıyla uygulanmıştır.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır.  
Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

**Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar şunlardır:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kanun | | | |
| ***Tarih*** | ***Sayı*** | ***No*** | *Adı* |
| ***23/07/1965*** | ***12056*** | ***657*** | ***Devlet Memurları Kanunu*** |
| ***24/10/2003*** | ***25269*** | ***4982*** | ***Bilgi Edinme Hakkı Kanunu*** |
| ***24/06/1973*** | ***14574*** | ***1739*** | ***Milli Eğitim Temel Kanunu*** |
| ***12/05/1992*** | ***21226*** | ***3797*** | ***Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***24/12/2003*** | ***25326*** | ***5018*** | ***Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu*** |
| ***12/01/1961*** | ***10705*** | ***222*** | ***İlköğretim ve Eğitim Kanunu*** |
| ***19/06/1986*** | ***19139*** | ***3308*** | ***Mesleki Eğitim Kanunu*** |
| ***14/02/2022*** | ***31750*** | ***7354*** | ***Öğretmenlik Meslek Kanunu*** |
| ***19/06/1986*** | ***19139*** | ***3308*** | ***Meslekî Eğitim Kanunu*** |

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Yönetmelik*** | | |
| ***Tarih*** | ***Sayı*** |  |
| ***17/04/2015*** | ***29329*** | *Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği* |
| ***27/06/1983*** | ***18090*** | *Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik* |
| ***27/10/1971*** | ***13999*** | *Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği* |
| **26/07/2014** | **29072** | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **09/02/2012** | **28199** | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| **28/08/2007** | **26627** | Okul Servis Araçları Yönetmeliği |
| 01/10/1981 | 17475 | Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği |
| 03/06/1991 | **20890** | Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| ***11/03/2022*** | ***31775*** | *Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği* |
| 14/08/2020 | ***31213*** | *Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği* |
| ***23/01/2021*** | ***31713*** | *Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği* |
| 29/05/2021 | ***31469*** | ***Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği*** |
| 08/06/2017 | ***30090*** | ***Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği*** |

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***02/2001*** | ***17730*** | ***Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi*** |
| ***25/12/2014*** | ***6928377*** | ***Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi*** |
| ***29/01/2024*** | ***95373735*** | ***Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)*** |
| ***11/10/2023*** | ***86847281*** | ***Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi*** |
| ***/05/2022*** | ***49207871*** | ***Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)*** |
| ***13/05/2022*** | ***49594775*** | ***Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)*** |
| ***01/12/2022*** | ***64832509*** | ***Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)*** |
| ***23/12/2021*** | ***39718138*** | ***Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)*** |
| ***17/02/2022*** | ***43714638*** | ***Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)*** |
| ***28/02/2022*** | ***2773*** | ***Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)*** |
| ***21/01/2020*** | ***1563891*** | ***Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü*** |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Üst Politika Belgesi*** | ***İlgili Bölüm/Referans*** | ***Verilen Görevler/İhtiyaçlar*** |
| ***12. Kalkınma Planı*** | *\* Madde 3. 2 \* Madde 3. 3 \* Madde 3. 4 \* Madde 3. 5* | *5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.* |
| ***Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)*** | *\* Madde 2. 2 \* Madde 2. 3 \* Madde 2. 4 \* Madde 2. 5* | *5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.* |
| ***Orta Vadeli Program 2024-2026*** | *TÜMÜ* | *5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.* |
| ***5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu*** | *Madde 9 Madde 14* | *Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama* |
| ***Millî Eğitim Bakanlığı 2024- 2028 Strateji Planı*** | *TÜMÜ* | *5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.* |
| ***Çanakkaleİl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı*** | *TÜMÜ* | *5 Yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.* |

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci işleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Kutlama programları  Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol, voleybol |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Halkoyunları, gitar, gezi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Mesleki Çalışmalar Hizmetçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes, bağış, toplantı, okulun ihtiyaçlarının giderilmesi |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Destekleme ve Yetiştirme Kursları  Tamamlayıcı Kurslar  Rehberlik faaliyetleri  Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi  Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam  mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)  Bir üst öğrenime geçiş  Mezuniyet oranı |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Okul Sınavları  Ulusal Sınavlar |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Atölye Donatımları  Okul Bahçesi Duvarı Tebeşir Boyama  Dijital öğrenme araçları  Sınıf havalandırmaları |
| **Ders dışı faaliyetler** | Egzersiz  Kulüp faaliyetleri  Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri  Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Paydaş Türü** | | | | | |
|  | **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | x |  |  | x |  | x |
| Genel Müdürlükler | x |  |  | x |  | x |
| Çanakkale Valiliği | x |  |  | x |  |  |
| Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü | x |  |  |  |  |  |
| Kepez Belediyesi | x |  |  |  |  |  |
| Çanakkale Mal Müdürlüğü |  |  |  |  |  | x |
| Çanakkale İl Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  | x |
| Çanakkale İl Emniyet Müdürlüğü | x |  |  |  |  |  |
| Okul Müdürü | x |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  | x |  |  |  |  |
| Çalışan Personeller |  | x |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  | x |  |  |  |
| Veliler |  |  | x |  | x | x |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  | x | x |
| Okul Servis Firmaları |  |  |  |  |  | x |
| Kırtasiyeler |  |  |  |  |  | x |
| Kültür Merkezleri |  |  |  |  |  | x |
| Okullar |  |  |  |  |  | x |
| Mahalle Muhtarı |  |  |  |  |  | x |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Ek 5 de ayrıntılı olarak eklenmiştir.

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimiz için “Google forms” uygulaması kullanılarak 5 li Likert tipi 12 soruluk online anket oluşturulmuş ve sınıf gruplarında paylaşılarak öğrencilerimizin ankete katılmaları sağlanmıştır. Uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Öğrenci anketi sonuçlarına göre; Okulun içi ve dışı temiz olması, Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınması, Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olması “**iyileştirmeye açık alan**” sonucu çıkmaktadır.

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilmesi, Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi “**güçlü yönler**” olarak ortaya çıkmaktadır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Ek 6 da ayrıntılı olarak eklenmiştir.

Öğretmen anketi sonuçlarına göre okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması, okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler

yeterli olması, okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak

çalışmalar yapmaktadır sonuçlarından “**iyileştirmeye açık alan**” sonucu çıkmaktadır.

Diğer maddelerde sorulan sorulara alınan cevaplar “güçlü yönler" olarak kabul

edilmiştir. Öğretmen anketi sonuçlarına göre genel kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmesi, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olması, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi, okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmaması güçlü yönleri olduğu bulgusuna ulaşılmıştır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Ek 7 de ayrıntılı olarak eklenmiştir.

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında velilerimiz için “Google forms “ uygulaması kullanılarak 5 li Likert tipi onlineanket oluşturulmuş ve velilerimizin ankete katılmaları sağlanmıştır. Anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Veli anketi sonuçlarına göre; okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olması, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi, okulun her zaman temiz ve bakımlı olması **geliştirmeye açık alan** olarak görünmektedir.

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edilmesi, bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenmesi, velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenilmesi, İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülmesi **güçlü yönlerimiz** olduğu bulgusuna ulaşılmıştır.

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

**Olumlu Yönlerimiz:**

1- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

2- Veliler İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

3- Velilerin E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmesi

4-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi

5- Velilerin öğrencisiyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabilmesi

6- Öğretmenlerin her türlü ödüllendirmesinde adil, tarafsızlık ve objektif olunması

7- Velilerin Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünmesi

**Olumsuz Yönlerimiz**

1-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olması

2- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olması

3- Öğrencilerin okula ilettiği öneri ve istekleri dikkate alınır

4-Okulun her zaman temiz ve bakımlı olması

5-Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması

6-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşulması

7-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir

8-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BELGESİ** | |
| **Kurum Adı** | Kepez Hafız Halil Atan Ortaokulu |
| **Kurum Türü** | Ortaokul |
| **Kurum Kodu** | 765200 |
| **Kurum Statüsü** | Temel Eğitim |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | Yönetici:2 Öğretmen:47 Hizmetli:5 Memur.0 |
| **Öğrenci Sayısı** | 415 |
| **Öğretim Şekli** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Yılı** | 2018 |

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | Tel. : (0286) 262 0747 |
| **Kurum Web Adresi** | https://hafizhalilatanortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Mail Adresi** | 765200@meb.k12.tr |
| **Kurumun Sosyal Ağ Adresleri** | /instagram@hafizhalilatanortaokulu / / |
| **Kurum Adresi** | Boğazkent Mah. Seyit Onbaşı Cad. No:5  Kepez Beldesi /Çanakkale |

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

|  |  |
| --- | --- |
| **Branşı/ Görevi** | **Mevcut** |
| Müdür | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Türkçe | 4 |
| Fen Bilimleri | 2 |
| Matematik | 4 |
| İngilizce | 3 |
| Sosyal Bilgiler | 2 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2 |
| Beden Eğitimi | 2 |
| Bilişim Teknolojileri | 1 |
| Teknoloji ve Tasarım | 1 |
| Görsel Sanatlar | 1 |
| Rehberlik | 1 |
| Özel Eğitim | 4 |
| Anasınıfı | 2 |
| Himetli | 2 |
| **Toplam** | **33** |

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | — İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl | 0 | 0 |  | 0 |
| 4-6Yıl |  | 1 | 5 | 1 |
| 7-10Yıl | 2 |  | 9/10 | 2 |
| 11-15Yıl | 4 | 1 | 10/12/13/14/15 | 5 |
| 16-20 | 2 | 2 | 16/17 | 4 |
| 20veüzeri | 14 | 7 | 20+ | 21 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur |  |  |  |  |  |
| **2** | Hizmetli | 1 |  | ortaokul | 9 | 1 |
| **3** | …… |  |  |  |  |  |
| **4** | ……. |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| Psikolojik DanışmanNormSayısı | Görev YapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmetiAlan | | | RehberlikHizmetleriileİlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 1 | 1 |  | 1 | 415 | 33 | 415 |  |  |  |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo10.****TeknolojikAraç-GereçDurumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| İdari bilgisayar | 3 |  |
| Öğretmen bilgisayarı | 1 |  |
| Dizüstü bilgisayar | 1 |  |

***Tablo11.****FizikiMekânDurumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| ÖğretmenOdası | x |  | 1 |  |
| Spor Odası | x |  | 1 |  |
| Kütüphane | x |  | 1 |  |
| RehberlikServisi | x |  | 1 |  |
| ResimOdası | x |  | 1 |  |
| MüzikOdası | x |  | 1 |  |
| ÇokAmaçlıSalon | x |  | 1 |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı | x |  | 1 |  |
| Fen Laboratuvarı | x |  | 1 |  |
| Destek Eğitim Odası | x |  | 1 |  |

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| TOPLAM\* | 95 794 | 130 279 | 148 518 | 161 884 | 171 597 | 180 177 |

\*2024 için%36, 2025 için%14, 2026 için %9, 2027 için %6, 2028 için %5 enflasyon tahmin edilmiştir.

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | | **2022** | | **2023** | |
|  | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | |
| **Tutar** | 38 191,78 | 25 364,06 | 98 934,80 | | 51 814,04 | 372 628,37 | 271 224,86 | |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

**Öğrenci Durumu\***

a-Genel mevcut :420 öğrenci

b-Ortalama sınıf mevcudu :28,7

c-Mevcudu en fazla olan sınıfta öğrenci sayısı :34

d-Mevcudu en az olan sınıfta öğrenci sayısı :23

e-Özel eğitimdeki öğrenci sayısı :12

f-Anasınıfındaki öğrenci sayısı :35

\*b,c,d için özel eğitim ve okul öncesi hariç hesaplanmıştır

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf/Şube | Erkek Öğrenci Sayısı | Kız Öğrenci Sayısı | Toplam |
| Anasınıfı / A Şubesi | 8 | 14 | 22 |
| Anasınıfı / B Şubesi | 3 | 10 | 13 |
| Toplam | 11 | 24 | 35 |
| 5. Sınıf-Çoklu Yabancı Dil Eğitim Modeli (Pilot Uygulama) / A Şubesi | 14 | 16 | 30 |
| 5. Sınıf-Çoklu Yabancı Dil Eğitim Modeli (Pilot Uygulama) / B Şubesi | 14 | 16 | 30 |
| 5. Sınıf-Çoklu Yabancı Dil Eğitim Modeli (Pilot Uygulama) / C Şubesi | 11 | 17 | 28 |
| 5. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | 1 | 1 | 2 |
| 5. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi | 1 | 0 | 1 |
| Toplam | 41 | 50 | 91 |
| 6. Sınıf / A Şubesi | 18 | 15 | 33 |
| 6. Sınıf / B Şubesi | 16 | 17 | 33 |
| 6. Sınıf / C Şubesi | 17 | 14 | 31 |
| 6. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi | 2 | 0 | 2 |
| 6. Sınıf-Otistik Hafif / A Şubesi | 0 | 2 | 2 |
| Toplam | 53 | 48 | 101 |
| 7. Sınıf / A Şubesi | 17 | 11 | 28 |
| 7. Sınıf / B Şubesi | 13 | 15 | 28 |
| 7. Sınıf / C Şubesi | 12 | 18 | 30 |
| 7. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | 4 | 0 | 4 |
| 7. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi | 1 | 0 | 1 |
| Toplam | 47 | 44 | 91 |
| 8. Sınıf / A Şubesi | 10 | 17 | 27 |
| 8. Sınıf / B Şubesi | 11 | 14 | 25 |
| 8. Sınıf / C Şubesi | 12 | 11 | 23 |
| 8. Sınıf / D Şubesi | 15 | 12 | 27 |
| Toplam | 48 | 54 | 102 |
| Okul Toplam | 200 | 220 | 420 |

Okul Kat Sayısı 3

Derslik Sayısı 16

Derslik Alanları (m2) 896

Şube Sayısı 13

İdari Odaların Alanı (m2) 75

Öğretmenler Odası (m2) 56

Okul Oturum Alanı (m2) 4000

Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) 2800

Okul Kapalı Alan (m2) 1200

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) 310

Kantin (m2) 77

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo ...*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar, * Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar, * Tasarrufsağlama imkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalma imkânları, * Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aileyapısındakideğişmeler(geniş ailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarına göredağılımı, * Hayat beklentilerindekideğişimler(Hızlıpara kazanma hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentsel yaşam), * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitki örtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Çeşitli spor dallarında üstün yetenek göstermeleri, akademik anlamda başarılı  öğrencilerimizin varlığı, Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmada istekli  olmaları | Kapalı Spor Salonunun Olmayışı,  Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları,  Ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri,  zararlı alışkanlıkları edinmeleri,  Öğrencilerimizin beslenmelerine dikkat etmemeleri,  Öz değerlendirme başarılarının yeterli olmaması,  Boş zamanlarını etkili bir şekilde kullanamamaları,  Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması |
| Sınıf mevcutlarının ideale yakın olması,  Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması,  Öğretmenlerimizin kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan kişiler olması, Çalışanların olumlu okul ikliminin ve kurum kültürünün gelişimine katkıları,  Öğretmenlerimizin öğrenci ve velilerle, veli -öğrenci görüşme saatleri  yapmaları | Okulumuzda sağlık görevlisinin olmaması,  İş sağlığı ve güvenliği uzmanının olmaması |
| Sosyal etkinliklerde veli desteğinin olması | Yapılan etkinlikler ve toplantılara katılımın az olması Velilerin eğitim düzeyinin  düşük olması,  Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması,  Yetişkin eğitimlerine katılımlarının az olması,  Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel  etmenlerden kaynaklanan çekinceleri,  Parçalanmış ailelerin fazla olması |
| Fiziki kapasitenin tam gün eğitime uygun olması.  Binamızın etrafının çevrili ve korunaklı olması,  Binamızın güvenlik kameraları ve alarm sistemi ile korunması, Derslik başına düşen öğrenci sayımızın çok az olması, Öğretmen başına düşen öğrenci sayımızın az olması, Binamızın bakımlı ve temiz olması, | Revirin olmaması  Spor Salonunun Olmaması  Müzik Odasının Olmaması  Tek. Tas. Odasının Olmaması  okul bahçemizin geniş olmaması, |
| İyi bir lidere ve yöneticilere sahip olması,  Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması,  Okul idaresinin çalışanların istek ve sorunlarına anlayışla yaklaşması,Çeşitli konularda veli, öğretmen ve öğrencilere seminerler verilmesi,  İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması, Yöneticilerin yönetimde eşitlik ve adalet anlayışını temel almaları,  Yöneticilerin gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışına sahip olmaları,  Yöneticilerin Demokratik yönetim anlayışına sahip olmaları | Bazı yönetici ve çalışanların değişime karşı direnci. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DışÇevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Milli Eğitim Bakanlığımızın kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri,  Okulumuzun yerel yönetimlerle işbirliği içinde olması, Okullaşma oranının gittikçe artması | Eğitim sisteminde, eğitim politikalarında ve müfredat programlarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi,  Sınav sistemindeki değişiklikler, |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Okulların Kantin Geliri Hayırsever vatandaşlarımızın okulumuza katkıları  Hâzineden eğitime ayrılan payın artması  Eğitimin niteliğinin arttırılmasına yönelik hibe ve desteklerin olması Bakanlığımızın öğrencilere burs vermesi | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti,  Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler nedeniyle geçimsizlik,  Okulun güçlü bir mali alt yapı ve bütçesinin olmaması |
| İlimizde devlet üniversitesinin olması  İlimizin tarihi dokusunun zenginliği  İlimizin manevi ve kültürel zenginliği  Vatandaşlarımızın okulumuzla ilgili her türlü kamu hizmetini en kısa sürede almaları Genç Nüfusun fazla olması  Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyi | Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler  Ailelerde okur-yazarlık oranlarının düşük olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı |
| Bakanlığımızın okullarımıza fatih projesi kapsamında etkileşimli tahta ve fiber ağ alt yapısını oluşturması  Bilgiye ulaşımın kolaylaşması  Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması  Bakanlığımızın resmi yazışma sisteminde devrim niteliği taşıyan yeni bir sisteme geçiş yapması  E-Okul veli bilgilendirme sistemi  Bakanlığımızın Eğitim Bilişim Ağı (EBA) ve Öğretmen Bilişim Ağı(ÖBA) İçerikleri | Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| Eğitimde fırsat eşitliği  Bakanlığımız Eğitim 2023 Vizyonunun yönetim, eğitim öğretim, rehberlik hizmetleri anlayışında okullarımızın her  türlü gelişimini olumlu etkilemesi | Mevzuatın sürekli güncellenmesi ve değiştirilmesi |
| Bakanlığımızın sıfır atık projesinin okulumuzda uygulanması  Türkiye Çevre Eğitim Vakfının Eko-Okul Projesinin okulumuzda uygulanması | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler, |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| ***Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi*** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| ***Mevzuat Analizi*** | • Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | • Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, • Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" • Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi, |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi** |  | Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili  diğer iş ve işlemler,  Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika  belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Paydaş Analizi*** | •Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. •Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir | •Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaş1ara düzenli bilgilendirme yapılması, •Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| ***İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi*** | •Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. •Çalışanlarımızın lisansüstü eğitime katılım oranları düşüktür | •Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, •Çalışanlarımızın lisansüstü mesleki gelişim programlarına yönlendirilmesi |
| ***Kurum Kültürü Analizi*** | •Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. •Eğitimfaaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. | •Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi, |
| ***Fiziki Kaynak Analizi*** | •Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. | •Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması, |
| ***Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi*** | •Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. | •Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi gerekmektedir. |
| ***Mali Kaynak Analizi*** | •Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, •Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. •Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. | •Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, •Okullara yeterli ödenek ayrılması, |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvaldemerkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz,

velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 Misyon

Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları ve T.C. Anayasası doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiden yararlanmasınıbilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren, her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

## 3.2 Vizyon

Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, tüm genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi ortaokullar arasında eğitimde lider olmak ve

yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

## 3.3 Temel Değerler

• Önce insan,

• Liyakat

• Karşılıklı güven ve dürüstlük,

• Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

• Adaletli performans değerlendirme,

• Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,

• Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

• Doğa ve çevreyi koruma

• Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

• Atatürk İlke ve İnkılapları ve Atatürk Milliyetçiliğine bağlı bireyler yetiştirme

• Okul ile ailenin işbirliği,

• Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.

• Hayat boyu eğitimin destekçisiyiz.

• Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.

• Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.

• Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,

• Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,

• Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

• Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

• Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,

• Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,

• Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

• Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

• Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.

• Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.

• Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.

• Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.

• Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.

• Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.

• İlköğretim Kurumlan Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.

• Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.

• Eğitimde Çağdaş Öğrenme-Öğretme Yaklaşımlarını benimsemiş ve uygulamakta olan bir okul

• Sağlıklı, temiz ve sağlıklı bir okul olma

• Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okul

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| AMAÇ; 1 | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt olmaları ve devamsızlıksorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt olmaları için çalışmalaryapılacaktır. |
| **TEMA 2** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| AMAÇ; 2 | Öğrencilerimizin dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |
| Hedef 2.1 (H2.l) | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Hedef 2.2 (H2.2) | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziki gelişim süreçlerine katkı sunacakalanların oluşturulması, ilgi istek ve kabiliyetleri dikkate alınarak sosyalkültürel gezi ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerin ilgi istek kabiliyetlerine uygun meslek alanlarına erkendönemde yönlendirilmeleri ve arzu ettikleri meslekleri yapabilmeleri için devam etmeleri gereken nitelikli ortaöğretim kurumlarında yönlendirilmelerini sağlamak |
| **TEMA 3** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| AMAÇ; 3 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

***Tablo ….*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA1** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt olmaları ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt olmaları için çalışmalar yapılacaktır | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG1.1.1** Kayıt bölgesindeki  öğrencilerden okulumuza kayıt  yaptıranların oranı (%) | 30 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | Yıl Sonu | Yıl Sonu |
| **PG1.1.2** Öğrencilere yönelik tanıtım ve bilgilendirme amaçlı okul gezilerinden ulaşılan öğrenci sayısı | 40 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | Yıl Sonu | Yıl Sonu |
| **PG1.1.3**Öğrencilere yönelik tanıtım ve bilgilendirme amaçlı broşür, ilan sayısı | 30 | 200 | 250 | 300 | 350 | 350 | 350 | Yıl Sonu | Yıl Sonu |
| **KoordinatörBirim** | Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi. | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Adres kayıt bölgesindeki İlk okullar, veliler, mahalle muhtarı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli-Mahalle Muhtarı-Okul Koordinasyonunun sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden kayıt yaptıranların tespiti yapılacaktır.  Kayıt bölgesinde bulunan sitelerde yaşayan ve okulumuza karşı menfi düşüncelere sahip, önyargılı bulunan velilerin tespiti yapılacaktır.  Kayıt bölgesindeki ilkokullara yönelik tanıtım ve bilgilendirme amaçlı okul gezileri yapılacaktır.  Okulumuzu tanıtıcı el ilanı, broşür ilan ve reklam çalışması yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bölgemizdeki Öğrenciler çevremizdeki ortaokulları da tercih edebileceklerinden dolayı tanıtım ve reklam aynı zamanda akademik başarımızın daha da güçlendirilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tanıtım ve reklam faaliyetleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 1** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **Hedef2.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1** 20 gün ve üzeri  özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 50 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ara tatillerde | Ara tatillerde |
| **PG1.1.2** 20 gün ve üzeri  özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 50 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 10 | Ara tatillerde | Ara tatillerde |
| **KoordinatörBirim** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların  yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrenci ve veliler devamsızlık konusunda bilgilendirilecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 6000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin devamsızlık konusunda yeterli bilgileri olmadığı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı %100’lük oranı bulmalıdır.(Örneğin pg1 %25+pg2 %25+pg3 %25+pg4 %25 toplamı %100)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef2.2** | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.2.1**  Okulda bir eğitim ve *ü*retim d*ö*neminde bilimsel,k*ü*lt*ü*rel, sanatsal ve sportifalanlarda en az bir faaliyetekat*ı*lan *öğ*renci oran*ı* (%) | 50 | 15 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG2.2.2** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **KoordinatörBirim** | Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü , Belediye | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ulaşım | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | \*Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliğiartırılacaktır.  \*Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık  ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmetifaaliyetlerine katılımları artırılacaktır.. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 7000. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Spor salonumuzun olamaması bu amacımızı sekteye uğratabilir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ulaşım için belediyelerden otobüs temini. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef2.3** | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.3.1** Nitelikli okullara ziyaret | 50 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | Yıl boyu | Yıl sonu |
| **PG2.3.2** Meslek Liselerine ziyaret | 50 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Yıl boyu | Yıl sonu |
| **KoordinatörBirim** | Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Orta öğretim kurumları, mesleki eğitim merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ulaşım | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | \*İlgi, istek, yetenek ve kişilik özeliklerine uygun meslek tercihini yapmış olan öğrencilerin tespitinin yapılması  \*Mesleklerin genel geçer özelliklerini tanıyan öğrencilerin tespitinin yapılması  \*Nitelikli okullar hakkında bilgi sahibi olan öğrencilerin tespitinin yapılması.  \*Nitelikli okullara bilgilendirme ve tanıma amaçlı ziyaretlerin düzenlenmesi.  \*Mesleklerin yerinde ve yakından tanınması için emniyet, hastane, adliye, okul  vb. kurum ziyaretleri | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 7000. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin liselerin türlerini, amaçlarını bilmemeleri  Öğrencilerin meslekleri tanımamaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ulaşım aracı. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 3** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun  kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef3.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | 25 | 15 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | Yıl boyu | Yıl sonu |
| **PG3.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 25 | 120 | 200 | 250 | 250 | 250 | 250 | Yıl boyu | Yıl sonu |
| **PG3.1.3**Akran zorbalığı ve siberzorbalıkla ilgili konularda eğitimalan öğretmen, öğrenci veveli sayısı | 25 | 120 | 200 | 250 | 250 | 250 | 250 | Yıl boyu | Yıl sonu |
| **PG3.1.3**Sağlıklı beslenme veobezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 25 | 50 | 100 | 150 | 150 | 150 | 150 | Yıl boyu | Yıl sonu |
| **KoordinatörBirim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Müdür yardımcısı, Okul Aile birliği, İlçe Sağlık Müdürlüğü, | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin eğitimleri gereksiz görmeleri  Okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | \*Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  \*Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  \*Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  \*Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleriverilecektir.  \* Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  \* Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 8000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitimlere velilerin istekli gelmemesi  Öğrencilerin eğitimlerden yeterli düzeyde faydalanmamaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo.*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Hedef1.1** | 5000 | 5500 | 6050 | 6655 | 7320 | 30525 |
| **Hedef2.1** | 6000 | 6600 | 7260 | 7986 | 8784 | 36630 |
| **Hedef2.2** | 7000 | 7700 | 8470 | 9317 | 10248 | 42735 |
| **Hedef2.3** | 7000 | 7700 | 8470 | 9317 | 10248 | 42735 |
| **Hedef3.1** | 8000 | 8800 | 9680 | 10648 | 11712 | 48840 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 10000 | 11000 | 12100 | 13310 | 14641 | 61051 |
| **TOPLAM** | 43 000 | 47300 | 52030 | 57233 | 62956 | 262516 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# EKLER:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Anketi | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | Okulun içi ve dışı temizdir. | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |
| 5.2.2024 10:49:00 | 2 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5.2.2024 15:34:23 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 |
| 5.2.2024 15:38:44 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5.2.2024 15:39:56 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 5.2.2024 15:41:04 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5.2.2024 15:41:20 | 5 | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 |
| 5.2.2024 15:44:32 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 5.2.2024 15:48:11 | 5 | 3 | 1 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 | 5 | 1 |
| 5.2.2024 15:49:30 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 5.2.2024 15:54:32 | 5 | 1 | 4 | 1 | 2 | 1 | 5 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| 5.2.2024 15:58:46 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 3 |
| 5.2.2024 16:02:59 | 3 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 5.2.2024 16:05:56 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 4 |
| 5.2.2024 16:10:36 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 |
| 5.2.2024 16:19:00 | 4 | 3 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 2 | 1 | 1 | 2 | 5 |
| 5.2.2024 16:22:15 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.2.2024 16:23:40 | 5 | 3 | 1 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 3 | 3 | 5 | 4 |
| 5.2.2024 16:26:19 | 5 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 5.2.2024 16:32:27 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 5 | 4 | 2 | 5 | 4 | 4 |
| 5.2.2024 16:42:55 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| 5.2.2024 17:07:51 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 |
| 5.2.2024 17:11:27 | 5 | 4 | 3 | 2 | 3 | 1 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 5 |
| 5.2.2024 17:18:11 | 5 | 2 | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| 5.2.2024 17:21:38 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 2 | 3 | 2 |
| 5.2.2024 17:24:32 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| 5.2.2024 17:24:58 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2024 17:25:09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2024 17:30:34 | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 5 | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| 5.2.2024 17:48:53 | 4 | 4 | 1 | 3 | 2 | 2 | 4 | 5 | 2 | 4 | 1 | 4 |
| 5.2.2024 17:57:03 | 5 | 5 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 4 |
| 5.2.2024 18:02:13 | 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 4 | 5 |
| 5.2.2024 18:16:49 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 |
| 5.2.2024 18:25:32 | 4 | 4 | 3 | 1 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 5.2.2024 18:27:24 | 4 | 1 | 4 | 1 | 3 | 5 |  | 1 | 2 | 5 | 2 | 5 |
| 5.2.2024 18:31:26 | 4 | 5 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 5.2.2024 18:33:03 | 1 | 2 | 1 | 4 | 3 | 1 | 5 | 5 | 2 | 5 | 2 | 4 |
| 5.2.2024 18:48:21 | 2 | 3 | 3 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 1 | 1 | 4 |
| 5.2.2024 18:49:01 | 5 | 4 | 4 | 1 | 5 | 1 | 3 | 3 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| 5.2.2024 19:14:58 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 |
| 5.2.2024 19:38:27 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 5 | 3 |
| 5.2.2024 19:56:01 | 4 | 3 | 5 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1 | 2 | 1 | 5 |
| 5.2.2024 20:01:48 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.2.2024 20:05:30 | 4 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 5.2.2024 20:08:18 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 |
| 5.2.2024 20:09:43 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 |
| 5.2.2024 20:13:50 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 5.2.2024 20:40:37 | 5 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| 5.2.2024 20:53:32 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 5 | 2 | 4 | 1 | 5 |
| 5.2.2024 21:02:45 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 5.2.2024 21:03:08 | 3 | 2 | 2 | 3 | 5 | 5 | 3 | 4 | 2 | 4 | 5 | 5 |
| 5.2.2024 21:13:51 | 4 | 3 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 2 | 2 | 5 |
| 5.2.2024 21:55:16 | 5 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 5 | 4 | 2 | 3 | 1 | 4 |
| 5.2.2024 22:07:12 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 2 | 3 | 5 | 5 |
| 5.2.2024 22:47:46 | 5 | 3 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| 5.2.2024 23:11:07 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5.3.2024 7:08:52 | 4 | 1 | 4 | 2 | 5 | 3 | 5 | 4 | 3 | 2 | 5 | 5 |
| 5.3.2024 8:01:13 | 4 | 3 | 1 | 1 | 2 | 4 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 5.3.2024 9:01:14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.2024 9:04:32 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 | 3 | 5 |
| 5.3.2024 10:11:25 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 5 | 3 |
| 5.3.2024 11:17:11 | 5 |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 3 |
| 5.3.2024 14:56:25 | 5 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5.3.2024 17:27:02 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 |  | 2 |
| 5.3.2024 23:31:15 | 5 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 |
| 5.4.2024 12:50:10 | 3 | 3 | 2 | 3 | 5 | 1 | 2 | 3 | 1 | 4 | 1 | 2 |
| 5.4.2024 14:53:46 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 5.4.2024 22:40:44 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 5.5.2024 17:16:09 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 |
| 5.5.2024 17:47:55 | 4 | 2 | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 |
| 5.5.2024 18:06:57 | 2 | 1 | 3 | 1 | 4 | 2 | 5 | 4 | 1 | 2 | 1 | 5 |
| 5.5.2024 18:40:53 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 4 | 2 | 1 | 3 |
| 5.5.2024 22:06:03 | 3 | 5 | 4 | 3 | 3 | 1 | 5 | 4 | 3 | 1 | 1 | 3 |
| 5.6.2024 8:04:31 | 2 | 4 | 3 | 5 | 1 | 3 | 4 | 5 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 5.6.2024 10:37:11 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 |
| 5.6.2024 10:38:44 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 5.6.2024 11:49:32 | 5 | 4 | 4 | 2 | 5 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 2 |
| 5.6.2024 13:25:56 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.6.2024 13:35:54 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretmen Anketi | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |
| 5.2.2024 15:33:05 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 5.2.2024 15:55:16 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 |
| 5.2.2024 16:11:50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5.2.2024 16:17:24 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5.2.2024 17:52:18 | 2 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 5 | 5 | 3 | 4 | 1 | 4 |
| 5.2.2024 17:52:21 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 |
| 5.2.2024 18:07:32 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5.2.2024 19:29:13 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 5.2.2024 19:44:39 | 2 | 5 | 2 | 4 | 3 | 2 | 5 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 5.3.2024 9:06:02 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 |
| 5.3.2024 23:35:14 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5.6.2024 12:58:28 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 |
| 5.6.2024 14:09:33 | 3 | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veli Anketi | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |
| 5.2.2024 15:34:39 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5.2.2024 15:36:52 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5.2.2024 15:38:34 | 5 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| 5.2.2024 15:38:59 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 |
| 5.2.2024 15:40:13 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5.2.2024 15:40:14 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5.2.2024 15:42:28 | 5 | 3 | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 1 | 5 | 5 | 5 | 1 | 1 |
| 5.2.2024 15:46:26 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 5.2.2024 15:48:19 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 5.2.2024 15:59:24 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 5.2.2024 16:01:03 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 5.2.2024 16:03:12 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 3 |
| 5.2.2024 16:17:58 | 5 | 5 | 3 | 2 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 5.2.2024 16:19:12 | 1 | 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.2.2024 16:20:11 | 1 | 5 | 5 | 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5.2.2024 16:21:00 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.2.2024 16:23:48 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5.2.2024 16:27:54 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 5.2.2024 16:29:45 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 | 5 | 1 | 1 | 1 |
| 5.2.2024 17:08:56 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5.2.2024 17:11:53 | 3 | 4 | 2 | 1 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 |
| 5.2.2024 17:18:00 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 4 | 1 | 5 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| 5.2.2024 17:20:35 | 1 | 4 | 5 | 1 | 4 | 5 | 3 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.2.2024 17:28:49 | 3 |  | 1 | 3 | 1 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5.2.2024 17:30:45 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5.2.2024 17:46:05 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 5.2.2024 17:49:47 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 5.2.2024 17:51:16 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 |
| 5.2.2024 17:55:44 | 5 | 5 | 4 | 2 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 5.2.2024 18:11:12 | 3 | 4 | 2 | 2 | 5 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 5.2.2024 18:14:55 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 3 | 2 | 3 |
| 5.2.2024 18:15:50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5.2.2024 18:15:58 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 5 | 5 | 3 | 3 | 4 |
| 5.2.2024 18:16:07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2024 18:24:18 | 2 | 4 | 3 | 1 | 3 | 4 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 |
| 5.2.2024 18:35:37 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |  | 4 | 5 | 5 | 1 | 3 | 3 | 4 |
| 5.2.2024 18:47:27 | 4 | 4 | 1 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 1 |
| 5.2.2024 18:50:46 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 1 | 4 | 1 | 4 |
| 5.2.2024 19:10:24 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 4 | 1 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5.2.2024 19:16:52 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 3 |
| 5.2.2024 19:19:59 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| 5.2.2024 19:43:58 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 3 | 5 |
| 5.2.2024 19:51:18 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5.2.2024 19:54:12 | 5 | 5 | 5 | 1 | 4 | 3 | 3 | 1 | 5 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| 5.2.2024 19:58:42 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| 5.2.2024 20:00:41 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 3 |
| 5.2.2024 20:02:18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.2.2024 20:04:03 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1 | 5 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 |
| 5.2.2024 20:11:08 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 |
| 5.2.2024 20:12:36 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 1 | 3 | 5 | 5 | 3 | 3 | 5 | 1 |
| 5.2.2024 20:16:03 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 |
| 5.2.2024 20:21:07 | 2 | 5 | 4 | 5 | 4 | 1 | 3 | 5 | 4 | 2 | 1 | 3 | 3 |
| 5.2.2024 20:28:47 | 4 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5.2.2024 20:38:14 | 3 | 1 | 5 | 1 | 3 | 4 | 1 | 5 | 4 | 2 | 4 | 1 | 1 |
| 5.2.2024 21:01:56 | 1 | 4 | 3 | 1 | 3 | 5 | 3 | 5 | 1 | 3 | 1 | 4 | 5 |
| 5.2.2024 21:10:42 | 4 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 5 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 5.2.2024 21:11:14 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 |
| 5.2.2024 21:48:57 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5.2.2024 21:59:28 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 3 |
| 5.2.2024 22:08:35 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.2.2024 22:10:37 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 5.2.2024 22:49:51 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 5 |
| 5.2.2024 23:12:55 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5.3.2024 0:07:43 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5.3.2024 0:49:32 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 |
| 5.3.2024 6:01:37 | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 5 | 3 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| 5.3.2024 9:02:32 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 | 5 |
| 5.3.2024 9:57:58 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 5.3.2024 10:07:53 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 5.3.2024 10:09:04 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 3 | 3 | 4 | 2 |
| 5.3.2024 10:15:22 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5.3.2024 11:18:48 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 3 | 3 |
| 5.3.2024 14:01:24 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 |
| 5.3.2024 14:19:34 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 3 |
| 5.3.2024 15:15:41 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 |
| 5.3.2024 17:28:52 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5.3.2024 19:19:00 | 3 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 5.3.2024 23:33:24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| 5.4.2024 13:01:21 | 4 | 5 | 3 | 2 | 3 | 5 | 4 | 5 | 5 | 3 | 1 | 3 | 3 |
| 5.4.2024 22:38:54 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 1 | 1 | 5 |
| 5.5.2024 17:13:42 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5.5.2024 17:22:06 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 |
| 5.5.2024 17:45:18 | 5 | 5 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 5 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 |
| 5.5.2024 18:24:46 | 5 | 4 | 1 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5.5.2024 19:07:07 | 5 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.5.2024 22:06:20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6.2024 11:47:52 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 1 | 5 | 5 | 4 |
| 5.6.2024 11:49:22 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.6.2024 11:53:05 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 5.6.2024 12:13:53 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| 5.6.2024 12:19:38 | 3 | 5 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| 5.6.2024 12:26:24 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 5.6.2024 13:17:57 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 5.6.2024 13:22:50 | 1 | 4 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.6.2024 13:23:47 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.6.2024 13:29:24 | 1 | 4 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| 5.6.2024 13:34:54 | 3 | 4 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 4 | 3 | 1 |
| 5.6.2024 13:36:14 | 3 | 3 | 1 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

**Ek-1 Okul/kurumlar tarafından uygulanan anketlerin sonuçları ile tablolar şeklinde yer verilecektir.**

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88

**Ek-5** Öğrenci Anket Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum %** | **Katılıyorum %** | **Kararsızım %** | **Kısmen Katılıyorum %** | **Katılmıyorum %** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 45,3 | 24 | 12 | 12 | 6,7 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 21,6 | 13,5 | 33,8 | 9,5 | 21,6 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 24 | 14,7 | 25,3 | 13,3 | 22,7 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 16 | 12 | 29,3 | 18,7 | 24 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 33,3 | 18,7 | 26,7 | 9,3 | 12 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 25,3 | 18,7 | 20 | 12 | 24 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 40,5 | 23 | 17,6 | 9,5 | 9,5 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 30,7 | 26,7 | 22,7 | 8 | 12 |
| **9** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 17,3 | 21,3 | 14,7 | 22,7 | 24 |
| **10** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | 21,3 | 22,7 | 12 | 21,3 | 22,7 |
| **11** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 21,6 | 14,9 | 16,2 | 17,6 | 29,7 |
| **12** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 36 | 20 | 16 | 14,7 | 13,3 |

**Ek-6** Öğretmen Anket Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum %** | **Katılıyorum %** | **Kararsızım %** | **Katılıyorum % Kısmen** | **Katılmıyorum %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 30,8 | 23,1 | 15,4 | 23,1 | 7,7 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 61,5 | 15,4 | 7,7 | 15,4 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 46,2 | 23,1 | 0 | 7,7 | 23,1 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 46,2 | 23,1 | 7,7 | 7,7 | 15,4 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 38,5 | 23,1 | 7,7 | 7,7 | 23,1 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 23,1 | 30,8 | 15,4 | 23,1 | 7,7 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 46,2 | 15,4 | 0 | 23,1 | 15,4 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 46,2 | 7,7 | 15,4 | 15,4 | 15,4 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 30,8 | 38,5 | 7,7 | 15,4 | 7,7 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 30.8 | 23,1 | 23,1 | 15,4 | 7,7 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır | 30,8 | 30,8 | 15,4 | 7,7 | 15,4 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 23,1 | 23,1 | 23,1 | 15,4 | 15,4 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim | 30,4 | 53,8 | 7,7 | 7,7 | 0 |

**Ek 7** Veli Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum %** | **Katılıyorum %** | **Kararsızım %** | **Katılıyorum % Kısmen** | **Katılmıyorum %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 43,8 | 17,7 | 16,7 | 8,3 | 13,5 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 50,5 | 27,4 | 7,4 | 4,2 | 10,5 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 41,7 | 13,5 | 17,7 | 10,4 | 16,7 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 31,3 | 14,6 | 17,7 | 14,6 | 21,9 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 35,4 | 21,9 | 24 | 6,3 | 12,5 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 41,1 | 27,4 | 12,6 | 5,3 | 13,7 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 26 | 25 | 26 | 6,3 | 16,7 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 53,1 | 21,9 | 11,5 | 0 | 13,5 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 43,8 | 17,7 | 18,8 | 10,4 | 9,4 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 25 | 15,6 | 25 | 13,5 | 20,8 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 22,9 | 18,8 | 25 | 11,5 | 21,9 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 18,8 | 17,7 | 33,3 | 8,3 | 21,9 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 21,9 | 14,6 | 28,1 | 10,4 | 25 |