

## ZARARLI YAZILIMLAR

Zararlı yazılımlar; amaçları, bulaşma şekilleri, verdikleri zararların boyutları gibi birçok ölçüte göre gruplanabilmektedir.

- Bilgisayarınızdaki bilgileri çalabilir ve başkalarına gönderebilirler
- »» E-posta hesaplarınızı, parola bilgileriniz gibi.
- İşletim sisteminizin veya diğer programlarınızın
- »» çalışmamasına,
- »» hatalı çalışmasına neden olabilirler.
- Bilgisayarınızdaki dosya veya klasörleri
- »» silebilir,
- »» kopyalayabilir,
- »» yerlerini değiştirebilir veya yeni dosyalar ekleyebilirler.
- Yaptığınız her şeyi kaydedebilirler.
- »» Klavyede yazdığınız her şey veya fare ile yaptığımız tüm hareketler gibi.
- Ekranda can sıkıcı veya kötü amaçlı web sitelerine yönlendiren açılır pencereler oluşturabilirler.
- Tüm verisiyle diski silebilir, hatta biçimlendirebilirler.
- Saldırganların kullanması için güvenlik açıklıkları oluşturabilirler.
- Başka zararlı programların bulaşmasını sağlayabilirler.
- Bilgisayarınız üzerinden başkalarına saldırabilirler.
- Bilgisayarınızın ya da internetin kaynaklarını kullanır, yavaşlamalara neden olabilirler.

## VİRÜS

En tehlikeli zararlı yazılım virüsdür.

## SOLUCAN

Sürekli kendini kopyalayarak bilgisayarı yavaşlatır ve çalışmaz hale getirir.

## TRUVA ATI (TROJAN)

Saklı durur ve sinsice hareket eder. Bilgisayarda güvenlik açığı oluşturarak bilgilerin sızmasını sağlar.

## ROOTKİT

Bilgisayara uzaktan zarar vermeye çalışanlara uygun ortam sağlar.

Zararlı yazılımlardan korunmak için iki yöntem kullanırız:

- 1) **ANTİVİRÜS YAZILIMLARI**
- 2) **GÜVENLİK DUVARI**

### NOT:

- Güvenlik duvarı kullanın,
- Önemli bilgilerinizi yedekleyin,
- Virüs/yazılım koruma programları kullanın,
- Emin olmadığınız elektronik posta eklerini açmayın,
- Güvenilir olmayan sitelerden program/müzik/oyun
- İndirmeyin.
- Ödül hediye kazandınız gibi görüntülere inanmayın.

### BİLGİSAYAR AĞLARI

İki ya da daha fazla bilgisayarın birbirine bağlanmasıyla oluşan yapıya **bilgisayar ağı** denir. Ağ üzerindeki bilgisayarlar birbirleriyle **bilgi** alışverişinde bulunabilirler.

- Bir bilgisayar ağı kurmanın en temel nedeni ağdaki bilgisayarlar arasında **iletişim** kurmaktır.
- Örneğin, ağ üzerindeki bir bilgisayarda yer alan müzikleri ağdaki diğer bilgisayarlar çalabilir.
- Bilgisayar ağlarına şu sebeplerden dolayı ihtiyaç vardır:
  1. Dosya paylaşmak.
  2. Yazıcı, tarayıcı gibi donanımları paylaşmak.
  3. Birbirleriyle iletişim kuran yazılım, oyun vs. kullanmak.
  4. İnternet hizmeti gibi çeşitli servisleri paylaşmak.
  5. Ağ üzerinden cihazların kontrolünü ve yönetimini sağlamak.

### Ağ kurulabilmesi için:

- 1-Bilgisayar
- 2-Ethernet Kartı
- 3-Kablolar
- 4-Switch veya Modem

YEREL ALAN AĞI (LAN)

GENİŞ ALAN AĞI (WAN)

METROPOL ALAN AĞI (MAN)

### YEREL ALAN AĞI (LAN)

Birbirine **yakın**, aynı oda veya bina içerisinde yer alan bilgisayarların bağlanmasıyla oluşturulur. Örneğin; sınıf, ev, küçük bir işyeri vb.

### METROPOL ALAN AĞI (MAN)

İçerisinden birden çok Yerel Alan Ağı barındıran, bir üniversite kampüsü, büyük bir işyeri, şehri veya bölgeyi kapsayan ağ türüdür. Örneğin; bir bankanın ildeki tüm şubeleri, üniversitenin tüm kampüsleri vb.

### GENİŞ ALAN AĞI (WAN)

Bir ülke ya da dünya çapında, aralarında yüzlerce veya binlerce kilometre mesafe bulunan bilgisayar ve ağların birbirine bağlanmasıyla oluşur. Bilinen en büyük Geniş Alan Ağı, İNTERNET'tir.

### ARAMA MOTORLARI

Arama motorları, internette belirli anahtar kelimeler ya da belirli belgeleri kullanarak arama yaptığımızda bize ilgili sonuçlar sunmaya çalışan web siteleridir

Her internet sitesinin adresini ve içeriğini bilmemiz mümkün değildir. Bu sebeple içerikleri anahtar kelimelere göre gruplandırarak, onlara daha hızlı ulaşmamızı arama motorları sağlar.

Bazı arama motorları şunlardır.

Google-Yandex-Yahoo-Bing

## BİLGİ YÖNETİMİ

- Günlük hayatımızda pek çok bilgiye erişiyoruz.
- Bunları aklımızda tutuyoruz. Bazen bu bilgileri başka bilgilerle birleştirip çıkarımlarda bulunabiliyoruz.
- Gerektiğinde bu bilgileri belleğimizden çağırıp kullanıyoruz.
- Her bilgiyi almak doğru değildir. Bize ulaşan her bilgi doğru olmayabilir. O sebeple bir bilgiyi hangi kaynaktan aldığımız önemlidir.
- Her bilgi doğru olmadığına göre her bilgiyi kaydetmek ya da herkes tarafından bilinen bilgileri kaydetmek de çok doğru değildir.
- Bilgilerin bir çoğunu aklımızda tutabiliyoruz, ama bilgi sayısı arttıkça, birbirine benzedikçe ve başkalarına bilgileri ulaştırma ihtiyacımız arttıkça sistematik bir şekilde bilgiyi kaydetmek daha önemli hâle gelmektedir.

## Bilgi Kirliliği;

- Zaman kaybına sebep olabilir.
- Gereksiz emek kaybı oluşturabilir.
- Para kaybına sebep olabilir.
- Depolama sorunlarına yol açabilir.
- Doğru karar vermeyi engelleyebilir.

## İLETİŞİM NEDİR?

En az iki kişinin etkileşim kurmasına iletişim denir.

İletişim şekilleri 3'e ayrılır.

- Sözlü İletişim
- Yazılı İletişim
- Görüntülü İletişim

## Eş Zamanlı (Senkron) İletişim Araçları:

Kullanıcıların aynı zamanda, aynı mekânlarda olduğu durumlarda kullanılan iletişim araçlarıdır.

## Farklı Zamanlı (Asenkron) İletişim Araçları:

Kullanıcıların farklı zamanlarda, aynı veya farklı mekânlarda olduğu durumlarda kullanılan iletişim araçlarıdır.

## FORUM

- Forum, kullanıcıların belirli konularda fikir alışverişinde bulunduğu, çeşitli paylaşımlar yaptığı bir alanıdır.
- Ancak üye olmadan bazı mesajları okuyamaz, resimleri göremez ya da dosya indiremezsiniz.
- Forumda bir konu hakkında başlık açılır ve kullanıcılar bu başlık altına mesaj yazarak fikirlerini belirtirler.
- Forumlar sadece bir tartışma alanı değil, aynı zamanda bilgi ve deneyim öğrenme alanlarıdır.
- Forumlara üye olan herkes mesaj yazabilir.
- Bu yüzden gereksiz mesajların çoğalmaması için forumda yöneticiler bulunur.
- Yöneticiler forum kurallarına uymayan başlıkları ve mesajları silebilir ya da değiştirebilir.

## Forumun Sağladığı Kolaylıklar

- Foruma açtığınız bir konuyu birçok kişi ile tartışabilirsiniz.
- Yardıma ihtiyacınız olduğu bir konuda bilgili veya deneyimli kullanıcılara ulaşarak sorununuzu hızlıca çözebilir ya da siz de diğer üyelerin çözüm bulmasına yardımcı olabilirsiniz.
- Forumda yer alan konuları okuyarak çeşitli konularda bilgi sahibi olabilirsiniz.
















## ÇEVİRİMİÇİ SOHBET

- İki veya daha fazla kişinin aynı zaman içerisinde internet üzerinden iletişim sağlayabilmesidir.
- Çevrimiçi sohbet bir yazılım aracılığı ile yapılabileceği gibi doğrudan internet sayfası üzerinden de yapılabilir.
- Günümüzde yazışmanın yanı sıra, sesli ve görüntülü iletişim de sağlayan sohbet yazılımları bulunuyor.

## Sohbet Yazılımının Sağladığı Kolaylıklar Nelerdir?

- Sohbet yazılımları sesli ve görüntülü konuşmamızı sağlar.
- Gönderilen ileti, fotoğraf, video veya dosya karşıdaki kişiye o anda ulaşır.
- Sohbet listemize istediğimiz kişileri ekleyebilir ve böylece istediğimiz kişilerle iletişim kurabiliriz.

## MICROSOFT OFFICE EXCEL

 : Yazı Tipi	 :Yazı Boyutu	 :Yazıyı Büyüt
 : kalın yazı	 : altı çizgili	 : italik(eğik)
 : Dolgu rengi	 :Yazı Rengi	 : Alt kenarlık
 : Sola hizala	 : ortala	 : Sağa hizala
 : Üste hizala	 : ortaya hizala	 : Alta hizala

	A	B	C	D	E
1	A1		C1		
2					E2
3				D3	
4					
5	A5		C5		

- A,B,C,D,E ile devam eden üst kısma SATIR denir
- 1,2,3,4,5 ile aşağı doğru devam eden kısma SÜTUN denir.
- Satır ve sütunların kesişmesi ile HÜCRE'ler meydana gelir.
- Hücre isimleri SATIR ve SÜTUN karakterleri birleştirilerek verilir. Örneğin; A5, D7 vb.
- Hücrelerin satır yüksekliği, sütun genişliği ve kenarlık verilmesi ayarlanabilir.
- Hücrelerin içerisine yazı ve rakamlar yazılabilir, karakterlerin yazı tipi, boyutu, kalın, italik ve altı çizili yazılması, rengi, hücrenin dolgu rengi, hücre içerisindeki konumları(sağ,orta,sol vb.) değiştirilebilir.
- Hücrelerde yatay ve dikey yönde sıralama yapmak için, seçilen hücreler köşesinden + yardımıyla çekilerek yapılır.